



# COMUNE DI VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

---

**Avviso di manifestazione di interesse profili diversi attraverso l'utilizzo di graduatorie in corso di validità per la copertura due posti di cui n.1 Istruttore Direttivo Tecnico- Cat."D "da adibire all'area tecnica del comune di Viagrande**

## IL CAPO AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

In esecuzione della determina n.61 del 31/12/2021 e del regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali

### AVVISA

che il comune di Viagrande richiede la manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo tecnico Cat. "D" attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti Locali in corso di validità. Al fine di individuare dette graduatorie i candidati idonei ma non assunti possono presentare istanza affinché questo Comune si attivi per richiedere la stipula di idoneo accordo con l'Ente Locale detentore della graduatoria per l'utilizzo della stessa per scorrimento a partire dall'idoneo non assunto meglio classificato.

### SI COMUNICA

-che ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.viagrande.ct.it](http://www.comune.viagrande.ct.it)) nell'area "amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" e mediante affissione sull'Albo pretorio on line . Tali avvisi e comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità , avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta;

-che nel rispetto delle previsioni del "Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali" l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) - le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato;

b) – il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere inerenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) – deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico - a tempo pieno ovvero a tempo parziale - delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere), e pertanto rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9, comma 1 della legge n.3/2003;

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente articolo è stabilito il seguente procedimento:

a)Il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo, indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Viagrande presentano nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Viagrande , al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate, ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Viagrande delle proprie graduatorie.

Individuata la graduatoria nella quale risulta inserito il candidato idoneo che ha manifestato interesse a coprire il posto, il Servizio del Personale procede al suo utilizzo mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. La procedura volta esclusivamente a consentire l'individuazione di una graduatoria di concorso valida da utilizzare per scorrimento previo accordo con l'Amministrazione che la detiene non fa sorgere a favore dei partecipanti alla selezione alcun diritto all'assunzione presso il Comune Viagrande che si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative.

#### **ART. I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza per attivare accordo con l'Ente Locale titolare di graduatoria valida i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere stati dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate dagli Enti Locali individuati dall'art. 2 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 ed espressamente da: i comuni, le province le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni, restando esclusi dalla procedura gli idonei in graduatoria di ogni altro e qualsiasi Ente;

b) essere in possesso del titolo di studio adeguato al posto per il quale si concorre;

c) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto per il quale si concorre;

d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 1 I del D.lgs. 23512012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

e) non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfirmità previste dal D.lgs. 3912013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Viagrande.. Sono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

#### **ART.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA— TERMINI**

L'istanza da compilarsi in carta semplice , potrà essere inoltrata al Comune di Viagrande tramite pec al seguente indirizzo : [protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it) entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente L'istanza inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "disponibilità per la copertura di un posto .....(indicare categoria e profilo) attraverso l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altro Ente locale ed inoltre la domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato pdf. . L'istanza dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento valido di identità o di riconoscimento del sottoscrittore. Nel caso in cui l'interessato fosse in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità occorre dichiarare, in calce alla fotocopia, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. La domanda dovrà contenere, tra l'altro

- 1) generalità dell'aspirante (Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- 2) - titolo di studio previsto per l'accesso al posto;
- 3) - dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.. L'Amministrazione precedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio eventualmente conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese, e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

#### **ART.3 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE CANDIDATO**

Nel rispetto del vigente "Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali" al fine di individuare la graduatoria da utilizzare e stabilito il seguente procedimento: a) il Servizio del Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto b) le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato istanza al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie; b) nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si individuerà la graduatoria seguendo i criteri di cui all'art.6 del vigente regolamento per l'utilizzo delle graduatorie c) individuata la graduatoria secondo le previsioni di cui al precedente punto, il Servizio del personale procede al suo utilizzo, previo formale accordo con l'Amministrazione detentrici ", mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, di tutti i soggetti utilmente ivi collocati, ai quali di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

#### **ART.4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti dai richiedenti l'utilizzo della graduatoria sono soggetti alla tutela del D.lgs n.196/2003 . Il responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza nel responsabile del servizio personale.

#### **Art.5 NORME DI SALVAGUARDIA E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande sospendere,revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso,qualora ricorrano motivi di pubblico Interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza,nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, nè per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi,al caso fortuito o a forza maggiore. Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali.

**Il Capo area AA.GG. e del Personale  
F.to Dott.ssa Giuseppa Cuscunà**

