

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA-  
anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
ZONE INFORMATE

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E

“Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello spor”

*Area di Intervento:*

24- Sportelli Informa...

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il Progetto “ZONE INFORMATE” si pone in linea di continuità con le progettualità di Servizio Civile presentate e avviate nelle due annualità precedenti.

L’ambito di azione su cui agisce il Progetto “Zone Informate” è quello del *Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni, attraverso il potenziamento e il miglioramento di interventi stabili e diversificati di tipo informativo rivolti alla cittadinanza, chiamata a partecipare alla co-costruzione di un nuovo processo socializzante ed identitario.*

Consapevoli, dunque che la nostra si configura oggi come la “società dell’informazione” ovvero una società moderna che per continuare a crescere deve produrre non solo beni materiali ma servizi, e che l’accesso facilitato all’informazione diventa un fattore strategico per garantire il benessere della popolazione, l’intervento qui proposto sceglie ancora di operare sul **potenziamento, il mantenimento e la qualificazione dei servizi informativi già offerti e attivati con le progettualità precedenti, servizi che fungeranno da strumento principale di promozione del benessere e della coesione sociale di tutta la popolazione residente.**

**Informazione dunque come strumento di potere da parte dell'individuo, come premessa per il pieno inserimento sociale della persona nella rete dei diritti e doveri e per la realizzazione di esperienze di cittadinanza attiva.**

Non si tratta dunque della strutturazione di sportelli rivolti al cittadino in generale, intesi come meri luoghi fisici in cui si instaurano rapporti individualizzati di domanda/risposta su temi ordinari, ma si tratta, invece, di fornire risposte specialistiche, concrete e partecipate, alle reali esigenze mostrate dalla cittadinanza su diversi argomenti a seconda dell'età, dei contesti personali, sociali, culturali, professionali attraverso la presa in carico di una persona e del suo problema, adottando una metodologia di risoluzione congiunta e collaborativa, per porre le basi per un avvicinamento dei cittadini alle istituzioni, che in tal modo non si sentiranno distanti e sfiduciati ma co-parteciperanno alla proposta di nuove idee e soluzioni.

Grazie alla strutturazione e al miglioramento di servizi integrati, replicati in ogni Comune del territorio preso in esame, si continuerà inoltre a realizzare un Progetto innovativo e unico nel suo genere che prevede la creazione di una **rete interterritoriale di servizi informativi gratuiti ed accessibili** deputati al supporto della popolazione sotto differenti punti di vista in grado di comunicare e interagire tra loro.

L'idea di fondo è quella di uscire da una logica territoriale di gestione dei servizi attraverso una stretta integrazione funzionale di essi di tipo metropolitano: gli utenti potranno così scegliere tra una vasta gamma di servizi con soluzione di continuità, spostarsi tra essi senza delimitazioni geografiche, assecondando liberamente le proprie preferenze o esigenze della vita quotidiana

Attraverso il coinvolgimento dei giovani **volontari**, in progetto vuole arricchire di un valore aggiunto i servizi attivati. Per i giovani coinvolti nel servizio civile, infatti, ci si pone l'obiettivo di permettere loro di vivere un'importante e strutturata esperienza di crescita personale e di formazione, proponendo un percorso all'interno della rete dei servizi degli enti, in un contesto integrato anche a livello di scambio di esperienze. In tale percorso essi possono sperimentarsi e misurarsi sulle proprie capacità di cooperare, contribuendo al miglioramento della propria realtà territoriale attraverso proposte ed idee proprie, in un'ottica di lavoro di gruppo e nell'ottica dell'integrazione socio-culturale.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

- Rendere realmente effettivo il diritto all'informazione, ampliandone capillarità, diffusione e incisività, anche attraverso la revisione di strumenti e modalità di trasmissione tradizionali
- Implementare, potenziare e diversificare i servizi di tipo informativo rivolti alla cittadinanza grazie anche all'apporto e all'entusiasmo dei giovani volontari.
- Informare e orientare le famiglie sui servizi presenti sul territorio in campo educativo, sociale, formativo, sportivo
- Potenziamento del sostegno ai nuclei familiari più fragili.
- Potenziamento del servizio informativo offerto dall'Ufficio Informagiovani relativamente all'area

lavoro/formazione

- Potenziare gli sportelli di educazione ambientale e territoriale
- Sostenere lo sviluppo di una cultura di rete e dell'associazionismo, promuovendo la costituzione di reti sociali tra enti pubblici e del privato sociale, che possa rappresentare la base per la pianificazione di interventi integrati
- Facilitare l'accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi, agevolare l'utenza nell'esercizio dei diritti di partecipazione al procedimento
- Implementazione dei canali/modalità di comunicazione/informazione dell'Ente
- Stabilizzare il lavoro di mappatura dei servizi attivi sul territorio distrettuale e i bisogni emergenti nella popolazione.
- Definire strategie di intervento più raffinate verso il miglioramento continuo dei servizi.
- Creare e migliorare degli strumenti attivi di ascolto dei reclami e delle proposte dei cittadini
- Migliore relazione con i cittadini
- Implementare l'uso istituzionale dei social media

## **RUOLO E ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Il gruppo di volontari in Servizio Civile, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. Essi saranno avviati alle attività informative e di promozione e sensibilizzazione presso i luoghi di incontro dei minori, e della cittadinanza in genere (centri, piazze, scuole, parrocchie, circoli) previa formazione ed informazione di tipo laboratoriale e professionalizzante. Anche nei contenuti della formazione specifica (come si esplicherà in seguito) verrà dato largo spazio all'acquisizione di saperi trasversali, incentrati sulle life skills e sulla ricerca attiva del lavoro. Nel corso di realizzazione dell'intervento si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	<b>SEDI</b>
<b>AZIONI TRASVERSALI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE</b> Partecipare agli incontri di programmazione Coadiuvare l'équipe degli enti nella definizione delle attività progettuali (tempi, sedi, organizzazione oraria, materiale), nella definizione di ruoli e strategie di intervento da mettere in atto per il raggiungimento degli obiettivi	<b>Azione condivisa tra tutte le sedi progettuali e tra tutti i volontari.</b> L'attività di programmazione e pianificazione verrà infatti svolta prevalentemente durante le occasioni di incontro e confronto tra i volontari, momenti in cui sarà possibile riunire i partecipanti al progetto
	<b>Occasioni di incontro confronto con i giovani (voce PROGRAMMA)</b>	<b>Azione condivisa tra</b>

	<p>Durante le occasioni di incontro e confronto, i volontari avranno modo di conoscere gli operatori volontari impiegati nelle altre sedi progettuali e nell'altro progetto facente parte del programma. Essi in queste occasioni avranno modo di condividere liberamente le proprie esperienze, conoscenze ed aspettative. Dovranno collaborare alla realizzazione degli incontri programmati, alle attività e ai laboratori in essi previsti, con entusiasmo e spirito di collaborazione, mettendo a disposizione la loro creatività, il loro interesse e la loro motivazione</p>	<p><b>tutte le sedi progettuali e tra tutti i volontari.</b></p>
	<p><b>Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce PROGRAMMA)</b>  - Coadiuvare l'équipe nell'ideazione, del materiale pubblicitario  - Organizzazione e realizzazione delle varie attività di diffusione e promozione (diffusione sul territorio del materiale prodotto; realizzazione incontri di presentazione; stesura articoli; gestione sito e social network,...)</p>	<p><b>Azione condivisa tra tutte le sedi progettuali e tra tutti i volontari.</b></p>
<p><b>AREA CITTADINANZA</b></p>	<p><b>Mappatura dei Servizi e stesura opuscolo informativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella ricerca dati</li> <li>- Collaborazione alla mappatura dei servizi</li> <li>- Partecipazione alle riunioni d'équipe per la definizione dei contenuti da inserire nell'opuscolo</li> <li>- Supportare l'esperto nella mappatura delle associazione attive</li> <li>- Supportare l'esperto nell'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione e impaginazione dell'opuscolo informativo</li> </ul>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTE LE SEDI VALVERDE:</b>  192116- 192128  192115  <b>ACI BONACCORSI:</b>  192238  192234  192239  <b>ACI CATENA :</b>  192260- 192261- 192275  192299- 192276  192297  <b>NICOLOSI:</b>  192144  192148  <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b>  192155  192161  <b>VIAGRANDE:</b>  192139  192130</p>
	<p><b>Attività di pubblicizzazione dei servizi su tutti i territori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella elaborazione del produzione del materiale informativo</li> <li>- Collaborazione nella distribuzione di tale materiale sui territori coinvolti</li> <li>- Gestire i contatti telefonici informativi</li> </ul>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTE LE SEDI VALVERDE:</b>  192116- 192128  192115  <b>ACI BONACCORSI:</b>  192238  192234  192239  <b>ACI CATENA :</b>  192260- 192261- 192275  192299- 192276  192297  <b>NICOLOSI:</b>  192144  192148  <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b>  192155  192161  <b>VIAGRANDE:</b>  192139  192130</p>

<p><b>Sportello Informa/URP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvarne l'equipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attivit�.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficolt� del soggetto</li> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>-</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti.</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modultistiche e disbrigo di pratiche</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Trasmissione dati raccolti e richieste di intervento ad altri uffici competenti</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attivit� di front-office e back office</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dei degli enti per definire le attivit� e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni</li> </ul>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTI I COMUNI VALVERDE:</b> 192115 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192234 192239 <b>ACI CATENA :</b> 192276 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192155 <b>VIAGRANDE:</b> 192139</p>
<p><b>Sportello Tutela del cittadino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attivit� di front-office e back office</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti degli altri Sportelli per definire le attivit� e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informa giovani</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione di una pagina facebookInformagiovani</li> <li>- Supportare l'esperto nelle riunioni di equipe ogni tre mesi per monitorare il progetto implementato</li> <li>- Collaborare nella ricerca di opportunit� lavorative e formative su internet</li> <li>- Collaborare nella creazione di un database delle richieste</li> <li>- Collaborare nella creazione di mailing list per l'invio tramite mail delle opportunit� formative e lavorative trovate</li> <li>- Invio delle opportunit� lavorative alla mailing list</li> <li>- Incrocio domanda offerta</li> <li>- Ricerca aziende ed enti di formazione professionale con cui creare una rete</li> <li>- Collaborare con l'esperto nella creazione di opuscoli e locandine per diffondere le attivit� progettate in sinergia con il territorio</li> <li>- Collaborazione nella stesura del CV</li> <li>- Collaborazione nell'utilizzo dei principali strumenti di ricerca attiva del lavoro</li> <li>- Collaborazione nella creazione di reti con l'Universit� per l'orientamento</li> <li>- Monitoraggio dei siti di riferimento</li> <li>- Elaborazione del materiale informativo, realizzazione di opuscoli informativi, predisposizione di moduli</li> <li>- Gestione contatti</li> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni semplici,</li> </ul>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTI I COMUNI VALVERDE:</b> 192128 -192116 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192238- 192234 192239 <b>ACI CATENA :</b> 192299-192260 -192275 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192161 <b>VIAGRANDE:</b> 192130</p>

	<p>complete e pratiche sui comportamenti sostenibili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di opuscoli su temi specifici (compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc.)</li> <li>- Informazioni sul compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc</li> <li>- Supporto nella creazione di programmi concreti, idee o piani di azione per attivare comportamenti sostenibili su singoli temi.</li> </ul>	
	<p><b>Sportello promozione turismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li> <li>- Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni relative alle occasioni di turismo, anche sociale, religioso e sostenibile, nell'ambito dei tre territori rivolte al cittadino</li> <li>- Collaborazione nella ricerca delle normative in materia relativamente a bandi</li> <li>- Cura dei rapporti con le agenzie turistiche e con immissione notizie nelle banche dati destinate all'utenza</li> <li>- Monitoraggio dei siti di riferimento</li> <li>- Elaborazione del materiale informativo</li> <li>- Raccolta e fruizione delle informazioni utili alle imprese</li> <li>- Collaborazione nelle attività di avvicinamento degli utenti alle attività della Camera di Commercio anche attraverso il contatto con il personale specializzato</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi di orientamento per accedere alle agevolazioni ed ai finanziamenti (nazionali ed europei)</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi per la facilitazione dell'accesso alle certificazioni di qualità</li> <li>- Collaborazione nei servizi di supporto alle imprese per avviare una migliore commercializzazione dei prodotti turistici (tradizionali e online)</li> <li>- Gestione pagina facebook e social</li> <li>- Realizzazione attività di promozione e pubblicizzazione</li> </ul>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTI I COMUNI VALVERDE:</b> 192115- 192116 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192234- 192239 <b>ACI CATENA :</b> 192297 -192261 <b>NICOLOSI:</b> 192144 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192161 <b>VIAGRANDE:</b> 192139</p>
<p><b>AREA DI ANIMAZIONE TERRITORIALE</b></p>	<p><b>PERCORSI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E INCREMENTO DELLA RETE TERRITORIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con gli esperti nella realizzazione delle campagne di sensibilizzazione</li> <li>- Affiancare, insieme agli esperti, gli anziani coinvolti</li> <li>- Coinvolgere gli anziani nelle attività</li> <li>- Collaborare nella realizzazione di opuscoli, newsletter, canali di diffusione e mezzi da utilizzare</li> <li>- Supportare nelle azioni di coinvolgimento ed ampliamento di una rete territoriale: creazione planner, contatti telefonici, e-mail, videochiamate, condivisione di materiali, incontri in sede</li> </ul> <p><b>MANIFESTAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'allestimento di banchetti di promozione per le strade cittadine</li> <li>- Supporto nell'organizzazione di eventi di solidarietà</li> <li>- Supporto nella distribuzione di materiale informativo</li> <li>- Presenza alle manifestazioni e gestione attività organizzate</li> </ul> <p><b>SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SULLE PARI OPPORTUNITÀ</b></p>	<p><b>AZIONI IDENTICHE/SIMILARI TRA TUTTE LE SEDI VALVERDE:</b> 192116- 192128 192115 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192238 192234 192239 <b>ACI CATENA :</b> 192260- 192261- 192275 192299- 192276 192297 <b>NICOLOSI:</b> 192144 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192155 192161</p>

- Supporto nell'organizzazione degli incontri
- Supporto nella distribuzione di materiale informativo
- Incontri nelle scuole finalizzati all'inclusione
- Presenza durante gli incontri presso le scuole

VIAGRANDE:  
192139  
192130

**Giovani con minori opportunità:** trattandosi, come esposto precedentemente, di una categoria di giovani con ostacoli economici familiari e che quindi non presuppone necessariamente una bassa scolarizzazione o difficoltà psico-motorie, non necessita di iniziative, misure di sostegno o particolari attività che si differenzino dagli altri volontari, cosa che a nostro avviso sembrerebbe discriminante. L'attenzione che verrà prestata sarà volta sia ad un potenziamento delle attività di accompagnamento professionale. E' stato previsto, inoltre, grazie all'apporto fornito dalla Rete, l'utilizzo di un mezzo di trasporto per gli spostamenti in altri territori.

### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00331	Museo Conchiglie - presso Villa Cosentino	VIA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192116	1
SU00331	Ufficio URP - Servizi al Cittadino	PIAZZA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192115	4 (GMO: 1)
SU00331	Ufficio Servizi Sociali	VIA CRISTALDI	VALVERDE	192128	6 (GMO: 2)
SU00331A00	SUAP- SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE	PIAZZA SAN PAURO	VIAGRANDE	192139	2
SU00331A00	PALAZZO PARTANNA OSSERVATORIO LEGALITA'	VIA GARIBALDI	VIAGRANDE	192130	6 (GMO: 2)
SU00331A01	Municipio - Centralino	VIA BELLINI	SAN GREGORIO DI CATANIA	192155	4 (GMO: 1)
SU00331A01	Delegazione Comunale	STRADALE MIGNEMI	SAN GREGORIO DI CATANIA	192161	4 (GMO: 1)
SU00331A02	BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA LONGO	NICOLOSI	192144	4 (GMO: 1)
SU00331A02	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE	NICOLOSI	192148	6 (GMO: 2)
SU00331A03	BIBLIOTECA COMUNALE	Via Principi Riggio	ACI CATENA	192260	2
SU00331A03	CENTRO DI PROMOZIONE TURISTICO/CULTURALE I	VIA PRINCIPI RIGGIO	ACI CATENA	192261	2
SU00331A03	CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI S. LUCIA	PIAZZA SANTA LUCIA	ACI CATENA	192276	4 (GMO: 1)
SU00331A03	AREA GESTIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE E CENTRO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192297	4 (GMO: 1)
SU00331A03	SPORTELLO SUAP	VIA LEONARDO SCIASCIA	ACI CATENA	192275	6 (GMO: 2)
SU00331A03	AREA PROMOZIONE BIODIVERSITA'	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192299	6 (GMO: 2)
SU00331A04	URP- SPORTELLO INFORMA ....	PIAZZA DELLA REGIONE	ACI BONACCORSI	192234	3 (GMO: 1)
SU00331A04	UFFICIO ASSISTENZA AL CITTADINO	PIAZZA DELLA REGIONE	ACI BONACCORSI	192239	3 (GMO: 1)
SU00331A04	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PIAZZA DELLA REGIONE	ACI BONACCORSI	192238	4 (GMO: 1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 71

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 0

con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede l'articolazione del servizio su 5 giorni settimanali.

Trattandosi di Enti Pubblici, i servizi saranno erogati nelle sedi progettuali dal lunedì al venerdì.

Le sedi progettuali saranno quindi di norma chiuse nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica), in aggiunta alle festività nazionali/regionali/ locali riconosciute.

**Per lo svolgimento del servizio, ai volontari verranno richiesti:**

- flessibilità oraria, correlata allo svolgimento del lavoro secondo turni che di volta in volta si adegueranno sulla base dell'esigenza dell'utenza e del servizio;
- disponibilità ad essere presenti sporadicamente anche alcuni prefestivi o festivi in concomitanza degli eventi organizzati;
- usufruire, quando occorra, dei giorni di permesso durante la chiusura estiva delle sedi di attuazione operativa, che di solito viene effettuata nei giorni immediatamente.

**Giorni di servizio: 5 giorni a settimana**

**Ore di servizio: 5 ore giornaliere – 25 settimanali**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

*Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:*

Certificazione competenze" realizzata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013 denominato C.I.P.A.-A.T Centro istruzione professionale agricola e assistenza tecnica Catania- Società Cooperativa

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per la selezione dei candidati verranno applicati i seguenti criteri che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dell'ente:

Di seguito si riportano i CRITERI che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dell'ente che verranno impiegati per la selezione dei candidati:



## **VALUTAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, CONOSCENZE**

In questa fase si procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato, avvalendosi delle informazioni presenti nella domanda, nel curriculum vitae e nelle eventuali certificazioni allegare alla domanda.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:

### **Precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso ambito del progetto:**

- 12 punti (massimo) a chi ha avuto un'esperienza nell'Ente (punti 1,00 per ogni mese)
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

### **Precedenti esperienze presso altri Enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce:**

- 8 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore d'impiego superiore ai 6 mesi
- 4 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore di impiego da 1 a sei mesi
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

### **Precedenti esperienze in settori di impiego analoghi a quello del progetto**

- 6 punti a chi ha avuto un'esperienza in settori d'impiego analoghi superiore ai 6 mesi
- 3 punti a chi ha avuto un'esperienza in analoghi settori di impiego da 1 a sei mesi
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

### **Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato) L'attinenza o meno di una laurea è correlata all'ambito progettuale scelto.**

- Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) attinente le attività del progetto .....8 punti
- Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) non attinente.....6 punti
- Laurea triennale attinente al progetto ....6 punti
- Laurea triennale non attinente .... 4 punti
- Diploma ..... 2 punti

### **Altri titoli**

- Abilitazione all'esercizio di una professione
- Attestato di qualifica professionale
- Master post universitario
- Dottorato di ricerca 2 punti ciascuno per un max di 4 punti

### **Corsi, tirocini, applicazioni pratiche.**

- Corso di lingua e/o certificato: 2 punti
- Corso di informatica e/o certificato: 2 punti
- Corsi attinenti: 3 punti
- Esperienze avute nell'ambito di progetti nel corso degli anni di scuola media superiore, attinenti il progetto: 1 punto per ciascuna esperienza
- Tirocinio universitario: 2 punti

**Punteggio massimo: 6 punti**

### **Esperienze aggiuntive**

- Babysitteraggio
- Recupero scolastico
- Volontariato

- Attività di animazione
- Attività culturali
- Attività di assistenza soggetti deboli
- Attività sportiva
- Attività di promozione del territorio
- Attività analoghe al progetto
- Patente di guida

**1 punto ciascuno per un max di 4 punti**

#### **Conoscenze aggiuntive**

- Ballo
- Teatro
- Musica
- Competenze artistiche
- Competenze informatiche non certificate
- Competenze linguistiche non certificate

**1 punto ciascuno per un max di 2 punti**

**TOTALE: MAX 50 PUNTI**

#### **COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

#### **Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Nazionale e Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi**

- 10 punti a chi conosce il Servizio Civile, la sua storia e i suoi obiettivi
- 5 punti a chi conosce parzialmente il Servizio Civile nazionale
- 0 punti a chi non conosce il Servizio Civile

#### **Conoscenza del progetto e condivisione dei suoi obiettivi:**

- 10 punti a chi conosce il titolo, le attività e gli obiettivi del progetto
- 5 punti a chi conosce parzialmente il progetto
- 0 punti a chi non conosce il progetto o lo conosce in maniera sommaria

#### **Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario**

- 12 punti motivazioni alte
- 6 punti motivazioni abbastanza valide
- 0 punti motivazioni scarse

#### **Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio**

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria..)

- 10 punti a chi si dichiara molto disponibile
- 5 punti a chi si dichiara abbastanza disponibile
- 0 punti a chi dichiara poca disponibilità

**TOTALE MAX 42 PUNTI**

**Ai candidati che certifichino, mediante documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale, una qualunque forma di disabilità (purché compatibile a qualcuna delle attività previste da progetto) verranno attribuiti 6 punti**

**Riepilogando:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 92,00 punti (98 nel caso di disabilità certificata), così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati: max 50,00 punti
- Colloquio di selezione: max 42,00 punti

I candidati risulteranno non idonei, se al colloquio di selezione otterranno un punteggio inferiore a 15

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale avrà una durata di 42 ore e verrà realizzata presso Villa Cosentino- Via del Santuario 4 – 95028 Valverde

***FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

*Sede di realizzazione della formazione specifica*

La formazione specifica verrà svolta nelle seguenti sedi accreditate:

1. Centro di Aggregazione Giovanile – Via Etnea 33 – Aci Bonaccorsi (CT) – cod. sede 192168
2. Biblioteca Comunale – Via Principi Riggio 36 – Aci Catena (CT) – cod. sede 192260
3. Centro Incontro Giovani – Via Angelo Musco 2 – Nicolosi (CT) – co. sede 192147
4. Centro Diurno anziani – Via Bellini 7 – San Gregorio (CT) – cod. sede 192157
5. Villa Cosentino- Via del Santuario 4 – Valverde (CT)- cod. sede 192116
6. Palazzo Partanna – Via Garibaldi 57 – Viagrande (CT) – cod. sede 192130

*Tecniche e metodologie di realizzazione*

**Metodologia**

Nella formazione specifica, che verrà svolta nella fase iniziale del servizio, si punterà a creare un ambiente accogliente alle volontarie e ai volontari del progetto. Un primo momento sarà dedicato a conoscere la struttura, gli animatori e gli ambienti dove operano. Si avrà l'accortezza di far conoscere il responsabile della struttura e chi svolge ruoli di responsabilità nonché le persone referenti del Servizio Civile dell'ente.

Si organizzeranno anche momenti conviviali per favorire la conoscenza fra i volontari e con gli altri operatori della struttura.

Vista l'eterogeneità degli interventi educativi e degli obiettivi da raggiungere, la metodologia utilizzata durante l'intero percorso si ispirerà a diverse teorie pedagogico-educative, integrate tra loro nell'ottica del protagonismo dei soggetti coinvolti: *peereducation, animazione socio-culturale, sviluppo di comunità....*

La metodologia utilizzata durante l'intero percorso si ispirerà a diverse teorie pedagogico-educative, integrate tra loro nell'ottica del protagonismo dei soggetti coinvolti. La finalità di questo insieme metodologico si fonda sull'esperienza di gruppo e sull'interdipendenza che fa spazio alle diversità soggettive, al gioco, alla valorizzazione dei linguaggi simbolici e creativi, all'autonomia dei soggetti, alla partecipazione democratica, come luogo in cui produrre cambiamento. La strategia educativa dei laboratori di apprendimento per esperienza trasforma gli «animati» in «animanti» ovvero persone educate alla riflessione, alla scelta, alla decisione.

L'approccio pedagogico e laboratoriale che ha la finalità di promuovere la conoscenza tra i volontari, la collaborazione, l'empatia e di far emergere potenzialità e ruoli in un clima informale ma strutturato, lascerà il posto alla metodologia "on the job training" ovvero alla formazione in affiancamento. Lavorando fianco a fianco, anche a rotazione, gli esperti trasmettono al gruppo le nuove conoscenze. È una metodologia formativa molto diffusa e da sempre utilizzata nelle organizzazioni che si attua direttamente sul luogo di lavoro attraverso azioni di coaching, in parte di esperienze formative spontanee che mettono il giovane direttamente a contatto con la realtà lavorativa e quindi con il fare (learning by doing). Diversi saranno gli approcci (Apprendistato cognitivo, Action Learning, Project Work, Autoformazione), che si concluderanno con quella che oggi viene considerata la metodologia di affiancamento più efficace ovvero la riflessione sull'esperienza (learning by thinking).

In considerazione degli aspetti tecnici dell'area di intervento del progetto verranno inoltre favoriti i momenti del Learning by doing – apprendere attraverso la pratica sul campo grazie a degli incontri con esperti nei diversi settori e attraverso delle visite guidate presso Caf, Patronati, Uffici Disbrigo Pratiche.

**Tempi:** 2 incontri settimanali di 3 ore nella fase iniziale del progetto con l'operatore locale di progetto, per un totale di 72 ore di formazione specifica.

#### **Tecniche**

- 1) Confronto e analisi sull'esperienza in atto di servizio civile
- 2) Lavori di gruppo
- 3) Laboratori di apprendimento per esperienza
- 4) Simulazioni e giochi di ruolo
- 5) Studio di casi (analisi e metodologia di intervento)
- 6) Colloqui diretti
- 7) Brainstorming
- 8) Lezioni non frontali
- 9) Distribuzione dispense
- 10) Esercitazioni
- 11) Visite guidate

*Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo*

	<b>1° MODULO</b>	<b>2° MODULO</b>	<b>3° MODULO</b>	<b>4° MODULO</b>	<b>5° MODULO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>-Rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto</p> <p>- Nozioni relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Il modulo è propedeutico e si pone l'obiettivo di fornire, dopo un'attenta e preventiva valutazione da parte dell'ente, tutte le informazioni relative ai rischi connessi all'attività che i volontari svolgeranno nell'ambito del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione dell'Ente e dei suoi servizi</li> <li>- Presentazione dei bisogni e dei servizi attivi sul territorio</li> <li>- Presentazione Programma e dei progetti che lo compongono</li> <li>- Presentazione del progetto (obiettivi, destinatari, azioni, ruolo per i volontari,..)</li> <li>- Presentazione della sede e dello staff e organizzazione del servizio da svolgere e dei turni di lavoro</li> <li>- Il Ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno del progetto (diritti e doveri)</li> <li>- Ruoli compiti e partner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il segretariato sociale: aspetti generali e particolari.</li> <li>- La Legge 328/2000 sulla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.</li> <li>- Il Piano di Zona socio-sanitario</li> <li>Nozioni sui servizi socio-assistenziali erogati dal Comune.</li> <li>- Legge della Regione Sicilia n°10/03 (norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia)</li> <li>- Lo sviluppo continuo delle informazioni (monitoraggio, networking e promozione)</li> <li>-La gestione della rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Servizi del territorio e il ruolo degli Sportelli informativi</li> <li>- Il mondo del lavoro: le norme che regolano l'inserimento lavorativo e sostegno economico delle fasce deboli imprenditoria</li> <li>- Il concetto di pari opportunità ed inclusione</li> <li>- La raccolta differenziata e modalità di smaltimento e raccolta rifiuti sul territorio</li> <li>- Il ruolo dei siti internet e dei social network nei processi di comunicazione e informazione</li> <li>- Tecniche di organizzazione e gestione eventi seminari e work shop</li> <li>-L'attività della protezione civile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utenza target di progetto e analisi dei bisogni della popolazione</li> <li>- Empatia e presa in carico dell'utenza.</li> <li>- Tecniche di comunicazione e ascolto attivo</li> <li>- La relazione educativa e di aiuto.</li> <li>- Nozioni sulla esclusione sociale</li> <li>-Condizioni psichiche e psicologiche dell'utente: nozioni sul disagio del minore e dell'adulto</li> <li>- La diversità come valore.</li> <li>- Il lavoro di equipe e di rete e la gestione dei conflitti.</li> <li>La relazione educativa e di aiuto</li> <li>- Segreto professionale; obbligo di riservatezza; trattamento dati sensibili; tutela della privacy.</li> </ul>
<b>ORE</b>	8	8	16	20	20

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**ZONE COMUNI**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
**Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F/Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'***Categoria*

Giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

N. di giovani con Minori difficoltà da Avviare: 19

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (\*)*

L'appartenenza alla suddetta categoria deve essere dimostrata mediante presentazione in sede di selezione di un'Autocertificazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del requisito richiesto.

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

Le attività di informazione sensibilizzazione rappresentano un'azione importante per assicurare la buona riuscita del progetto e assicurare di raggiungere il maggior numero possibile di giovani, potenziali volontari. Obiettivo è quello da una parte di diffondere informazioni utili sul Servizio Civile Universale ( bandi, modalità di accesso, tempistica, documentazione, attività da svolgere, ecc) dall'altra di sensibilizzare i territori e quindi l'intera comunità ai valori della condivisione, della cittadinanza attiva, del "fare rete", ecc, attraverso le buone prassi e le ricadute visibili e quotidiane.

Tutte le attività previste verranno strutturate con una particolare attenzione ai giovani con minori opportunità.

1. Capillare pubblicizzazione del Bando e dei Progetti: La scelta delle modalità di pubblicizzazione, dei canali e dei luoghi che verranno utilizzati nella campagna di pubblicizzazione sono stati elaborati proprio per raggiungere l'obiettivo previsto. Tutte le modalità indicate infatti (Sito internet dei Comuni; Sito internet dei Partners; Social Network; Uffici stampa dei Comuni; Comunicati stampa per i media locali ) sarà possibile raggiungere un numero elevato di possibili giovani che spesso non conoscono neanche la possibilità offerte dal Servizio Civile. Il materiale cartaceo prodotto verrà distribuito soprattutto presso i luoghi di aggregazione naturale dei giovani disoccupati (bar, piazze, sale gioco, locali,...)

2. Individuazione dei destinatari tramite segnalazione: Un ruolo centrale in questa azione verrà svolta dai Servizi Sociali Comunali dei sei Comuni coprogettanti, che e sono già a conoscenza di situazioni di fragilità e collaboreranno alla diffusione e pubblicizzazione dell'opportunità offerta, contattando direttamente la possibile utenza, mettendola al corrente della possibilità e incontrando con colloqui di orientamento gli interessati. Al fine di raggiungere l'obiettivo verrà creata una Rete Metropolitana di Servizi Sociali (coordinata dall'ente titolare) che collaborerà alla diffusione congiunta e coerente del materiale prodotto, segnalerà eventuali interessati, confronterà i dati raccolti e monitorerà il successivo inserimento dei giovani volontari inseriti.

3. Momenti di informazione e seminari tematici presso i gruppi: Dopo l'emanazione del bando presso i territori comunali interessati, verranno realizzare incontri specifici di informazione e pubblicizzazione rivolti ai giovani allo scopo di stimolarne la partecipazione e orientarli verso una scelta consapevole. Questi incontri, che verranno realizzati in ogni comune presso realtà parrocchiali e giovanili, istituti scolastici, serviranno anche ad assicurare a eventuali giovani in difficoltà un supporto concreto nella redazione delle domande di partecipazione. Questi incontri rappresentano un altro importante strumento di aggancio del target di popolazione giovanile prescelto.

*Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

L'attenzione all'accompagnamento di questa categoria di volontari sarà garantita già durante tutte le fasi progettuali:

- Durante l'avvio del progetto l'assegnazione dei ruoli ed dei turni di lavoro verrà fatto tenendo conto esigenze, aspettative, competenze e questioni logistiche. L'obiettivo è quello di rendere agevole il loro inserimento nel progetto e agevolare la loro presenza costante alle attività progettuali. A cura dell'OLP.

- Come anticipato nel box precedente, per garantire l'inserimento e monitorarne l'andamento verrà costituita una Rete Metropolitana di Servizi Sociali (coordinata dall'ente titolare). Con cadenze periodica i referenti della rete per ciascun comune (Assistenti sociali) convocheranno i giovani con minori opportunità e realizzeranno un colloquio conoscitivo e motivazionale, finalizzato ad accertare eventuali criticità e monitorare il loro reale inserimento nel gruppo dei volontari

- Potenziamento delle ore individuali di orientamento professionale. A cura dell'Esperto

- Supporto negli spostamenti all'interno dei territori da parte dell'Ente che ha aderito alla rete che metterà a disposizione un pulmino

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

### *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Al fine di rendere l'esperienza di Servizio Civile spendibile nel mercato del lavoro e rendere i volontari pienamente consapevoli delle competenze acquisite in termini di conoscenze, capacità e comportamenti, è previsto un periodo di tutoraggio di due mesi (a partire dal 10° mese di servizio), diviso in moduli collettivi seguiti da colloqui individualizzati, **per un complessivo di 22 ore.**

L'attività di tutorato verrà svolta con modalità mista, che prevede la realizzazione di incontri in presenza e incontri on line in modalità sincrona (per non più del 50% del monte orario totale).

### **Tempi e modalità di svolgimento:**

Nello specifico si tratterà di realizzare dei laboratori di orientamento in plenaria una volta a settimana tra il 10° e l'12° mese di progetto, seguiti da incontri individuali di autovalutazione.

L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro.

Sono previsti 4 incontri collettivi e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno

- Le sessioni di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale
- I colloqui individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso.

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti **obiettivi:**

1. Creare occasioni per l'autovalutazione di ciascun volontario
2. Portare alla valutazione dell'esperienza di SCU nella sua globalità
3. Avviare analisi delle competenze apprese e implementate durante il SCU
4. Orientare alla compilazione dei CV e dello Youthpass o dello Skillsprofile
5. Preparare allo svolgimento di colloqui di lavoro



6. Conoscere e saper utilizzare degli strumenti di comunicazione sociale quali il email, social network, la navigazione sul web in funzione della ricerca di lavoro
7. Conoscere e prendere contatti con i Centri per l'Impiego ed i Servizi per il lavoro

La metodologia utilizzata per gli incontri coinvolgerà direttamente gli operatori volontari non solo attraverso momenti teorici e di informazione, ma anche con simulazioni, visione di materiali, brainstorming.

Si punterà a favorire il cooperative learning, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Da una parte si lavorerà per gruppi cercando anche qui di dare spazio all'aspetto esperienziale piuttosto che a quello cognitivo, dall'altra attraverso incontri individuali si supporterà l'attivazione personale e si accoglieranno aspettative e perplessità.

L'approccio metodologico porta l'operatore volontario al centro del processo di tutoraggio di cui è soggetto attivo e punta a valorizzare la componente progettuale e individuale del processo orientativo finalizzato ad un dinamico avvicinamento al mondo del lavoro.

Si prevedono attività di simulazione come il roleplaying per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti di lavoro (la comunicazione e le relazioni professionali nei contesti di lavoro).