



COMUNE DI VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO - CONTO DI GESTIONE (MOD.21) SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I gestori delle strutture ricettive, sulla base di quanto stabilito dalla Corte dei Conti a Sezioni riunite in sede Giurisdizionale, con sentenza n° 22/2016, assumono la funzione di agenti contabili, tenuti conseguentemente alla resa del conto giudiziale della gestione svolta.

Pertanto, tutti i gestori delle strutture ricettive, entro il 30 gennaio di ogni anno dovranno trasmettere al Comune di Viagrande il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con DPR 194/1996 (Modello 21- Conto di gestione).

La consegna del MOD. 21 va fatta necessariamente entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto presentato, trasmetterà il documento alla Corte dei Conti.

Modalità di presentazione

Il conto della gestione, redatto sul Modello 21, dovrà essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e firmata dal gestore della struttura ricettiva (titolare/legale rappresentante):

- consegnandolo direttamente All'Ufficio Tributi;
- oppure inviandolo tramite posta elettronica certificata a ragioneria@pec.comune.viagrande.ct.it solo per chi è dotato di firma digitale

Il conto della gestione deve essere presentato anche se l'imposta di soggiorno dichiarata per l'anno precedente è pari a zero.

Contenuto del Conto di Gestione

Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nell'anno di riferimento, nonché devono essere indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune.

Il "Modello 21- Conto di gestione"- dovrà essere compilato in tutte le sue parti e presentato secondo le modalità sotto riportate.

Al fine della semplificazione della rendicontazione da trasmettere alla Corte Dei Conti, si invitano i gestori, nel caso in cui gestiscano più strutture, ad inviare un singolo modello per ogni struttura.

NON SARANNO RITENUTI VALIDI I MODELLI INVIATI INCOMPLETI, ILLEGGIBILI, O SENZA FIRMA.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI CAMPI DEL MOD21
CONTO DI GESTIONE – IMPOSTA DI SOGGIORNO**

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (1)	ESTREMI RISCOSSIONE (2)		ESTREMI VERSAMENTO (3)		NOTE (4) NOTE
	Ricevuta dal n° .. al n° ..	IMPORTO	Quietanza n°	IMPORTO	
GENNAIO					
FEBBRAIO					

(1) PERIODO DELLA RISCOSSIONE: la rendicontazione deve essere effettuata per tutti i mesi dell'anno solare valorizzando i mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (incassi e/o riversamenti).

(2) ESTREMI DELLA RISCOSSIONE:

- **Ricevuta dal n. al n. :** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es.: in caso di emissione di n. 50 ricevute o fatture nel mese di gennaio verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 50/2021"
- **IMPORTO:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

(3) ESTREMI DEL VERSAMENTO: le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il riversamento riportando gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine

(4) NOTE: in determinati casi, potrebbe essere riscontrabile una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato all'Ente: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note. Tale riquadro dovrà essere utilizzato anche per riportare gli estremi relativi al riversamento degli incassi del IV trimestre 2021 la cui scadenza è il 15 gennaio 2022.

Il campo "Note" è, inoltre, liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.