



COMUNE DI VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2022

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:

- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999,
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;

Visto il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale, approvato con deliberazione di G.M. n. 98 dell'11/12/2018 così come modificata dalla delibera di G.M. n.93 del 14/10/2019;

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

In esecuzione della determinazione n. 55 del 06/12/2022

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Viagrande

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio al momento della presentazione della domanda del Comune di Viagrande, di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria economica B, C e D.

Possono beneficiare delle progressioni economiche il 40% dei dipendenti aventi titolo al momento della presentazione della domanda a tempo indeterminato. Il numero dei dipendenti su cui verrà calcolato il 40% è quello avente titolo in servizio al 31/12/2021 e verrà attribuita al 40% del personale di categoria A-B, C, e al 20% della cat. D, presente nell'ente, avente i requisiti richiesti.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato al momento della domanda che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di tre anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica. E' da considerare anche la carriera prestata in altri Enti diversi dal Comune di Viagrande;
- non aver ricevuto, nel triennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori a un giorno di sospensione;
- non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio: 1. ferie

2. congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla legge 151/2001 permessi di cui alla legge 104/92
3. infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio
4. assenze per malattia conseguente a gravi patologie
5. permessi e distacchi sindacali
6. aver conseguito il punteggio utile della prima fascia di valutazione della produttività individuale nei tre anni precedenti la valutazione della progressione orizzontale con una media non inferiore all'80%.
7. aver conseguito, per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, una valutazione media, nel triennio precedente rispetto all'anno nel quale si svolge la procedura, non inferiore all'80% parametrata rispetto al punteggio di 150 (massimo punteggio attribuibile nella valutazione delle pp.oo.).

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Viagrande .

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Area AA.GG. e del Personale e consegnata con le seguenti modalità:

1. consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
2. tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune .

3) CRITERI DI SELEZIONE.

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati all'art.9 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).

2. I punteggi, tranne quello relativo all'esperienza acquisita, sono riferiti al triennio precedente a quello di approvazione della progressione.(2019/2021)

Il Valutatore, nel caso di non conoscenza dell'operato del Valutato negli ultimi 5 anni quanto al requisito dell'esperienza acquisita e negli ultimi tre anni per gli altri requisiti (eccettuato quello dell'Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti, nel quale è già esistente la valutazione), potrà convenientemente operare la valutazione di competenza a mezzo di Report dimostrativo con riferimento ad atti adottati ed attività espletate, da prodursi a cura del Valutato.

3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria economica deve essere determinata in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione.

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri: -

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- anzianità di servizio nella categoria economica;
- anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
- maggiore età anagrafica.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Entro 15 gg. dalla presentazione dell'istanza, il Responsabile di Area AA.GG. e del Personale provvederà a richiedere al Responsabile di Area organizzativa a cui è stato assegnato il personale che ha formulato l'istanza, a procedere alla valutazione che dovrà essere trasmessa all'Ufficio del Personale entro i successivi 30 gg.

2. La valutazione avverrà a cura dei singoli Responsabili di Area per i Dipendenti assegnati agli stessi a prescindere dalle categorie di appartenenza dei dipendenti.

Quanto, invece, ai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, la valutazione è di competenza del Segretario comunale. A tal fine, il Segretario Comunale potrà chiedere al Nucleo di Valutazione di fornire indicazioni valide ai fini della valutazione del titolare di posizione organizzativa, anche con riferimento al punteggio acquisito nell'ultimo triennio.

3. La graduatoria finale verrà redatta dal Responsabile dell'Area AA.GG. e del Personale che provvederà ad approvarla.

4. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai Valutatori. All'incontro può assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro, l'organo preposto decide, in via definitiva, se modificare o meno la valutazione del dipendente.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° Gennaio dell'anno in cui verrà pubblicata la graduatoria dell'effettuata selezione ai sensi dell'art 2 del regolamento sulle PEO

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito

internetwww.comune.viagrande.ct.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Il Capo Area AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Giuseppa Cuscunà

