



**COMUNE DI VIAGRANDE**  
**Città Metropolitana di Catania**

**AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DEL  
PARCO URBANO MONTESERRA**

Questo Comune, giusta delibera di G.M. n. 54 del 15.06.2022 e determina dirigenziale n. 1 del 18.01.2023, indice un Bando ad evidenza pubblica per la concessione in gestione e uso del Parco urbano Monteserra, di proprietà comunale, di circa mq. 300.000.

**INFORMAZIONI GENERALI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Maria D'Arrigo

CONTATTI: tel. 0957923-221/215, email: [marina.darrigo@comune.viagrande.ct.it](mailto:marina.darrigo@comune.viagrande.ct.it)

IMPORTO A BASE DI GARA DEL CANONE ANNUO DI CONCESSIONE: **€ 12.000,00 soggetto al rialzo di quota pari o multipla di € 100,00**

AGGIUDICAZIONE AL PREZZO ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440 e R.D. 23 Maggio 1924, n. 827, L. 241/1990 e L.R. n. 7/2019, L.724/1994, D.P.R. 296/2005, Codice Civile.

**OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGETTO**

Oggetto della concessione è il "Parco urbano Monteserra", luogo da valorizzare, curare e conservare per la più ampia fruizione pubblica; da utilizzare per finalità di promozione e pratica di diverse attività a favore di tutte le fasce di età, nonché luogo da destinare a momenti di intrattenimento, svago e di aggregazione sociale, oltre all'eventuale esercizio, a integrazione di quanto sopra, di attività di somministrazione di alimenti e bevande e di attività commerciali artigianali, agricole, ... nel rispetto del principio costituzionale di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, delle caratteristiche naturali paesistiche, antropologiche, storiche e culturali con particolare riferimento alle modalità e tipologie di eventuali installazioni e costruzione di opere e manufatti, di emissioni sonore, luminose, ecc. ...

L'obiettivo, quindi, della gestione è quello di riqualificare e rilanciare le funzioni del Parco attraverso interventi volti alla creazione di un polo di attrazione ricreativo, ludico-sportivo educativo, culturale coniugato a interventi e/o lavori di recupero, valorizzazione e di riqualificazione del verde pubblico esistente.

L'uso e la gestione del Parco è rivolto a soddisfare gli interessi generali della collettività, finalizzati ad ottimizzare il patrimonio comunale e ad offrire l'ambiente adatto per lo svolgimento di attività fisico-motorie, giochi, attività del tempo libero, svago, favorendo la fruibilità alle famiglie, ai bambini, agli adulti e l'accessibilità nel territorio del Parco attraverso percorsi e strutture idonee per disabili, portatori di handicap e anziani.

## **SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI**

In conformità alla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni aventi ad oggetto acquisizione di servizi possono presentare domanda per la gestione del Parco Urbano Monteserra, singolarmente o anche in forma associata, soggetti (imprese individuali, società, associazioni, cooperative, consorzi, ATI, ATS ecc.) in possesso:

- dei requisiti di ordine generale probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dei requisiti speciali di ordine professionale previsti dalla normativa di settore, nel caso in cui l'idea progettuale comprenda attività di formazione sportiva e/o di vendita al dettaglio nel settore merceologico, alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande ovvero conseguirli prima dell'attivazione dei servizi e delle attività previa notifica all' Amministrazione;
- dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico professionale per condurre la gestione del Parco con adeguati standard di qualità;

La domanda e la proposta di gestione può essere presentata anche da più soggetti in forma di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio temporaneo.

In caso di ATI, raggruppamento temporaneo di imprese, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle organizzazioni associate o dei soggetti coinvolti.

Nello specifico, pena l'esclusione, il/i legale/i rappresentante/i deve/devono autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii.:

1. denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante, sede legale e sede operativa, C.F./P. IVA;
2. iscrizione ad Albi e/o registri Ufficiali (specificare luogo ed estremi di iscrizione) e/o affiliazione a organizzazioni nazionali, enti di promozione riconosciuti (indicare data ed estremi degli atti);
3. nominativi delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno della Società, Organizzazione, ..(in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante);
4. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti);
5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della l. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
7. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati

che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

8. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

9. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;

10. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

11. che è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;

12. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

13. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi offerti;

14. fini statutarie e missioni congruenti con le attività previste dal Bando, indicando precisamente le attività contenute nello statuto e/o nell'oggetto sociale.

Infine, pena l'esclusione, dovranno rendere le ulteriori seguenti dichiarazioni:

- ✓ di accettare le condizioni previste dal presente bando;
- ✓ di aver preso visione del Parco e delle sue attuali condizioni di mantenimento/conservazione;
- ✓ di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;
- ✓ recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e posta elettronica certificata;
- ✓ che il legale rappresentante del soggetto proponente non riveste alcun ruolo e/o incarico amministrativo o politico presso il Comune di Viagrande.

**In caso di ATI, raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio semplice, le ulteriori dichiarazioni devono essere rese da tutte le organizzazioni associate o consorziate.**

**Nell'ipotesi di partecipazione di raggruppamenti di imprese, consorzi ... costituenti, all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione d'intenti per la costituzione di ATI, ATS, consorzio ...con espressa indicazione del mandantario/capogruppo, mandanti e impegno a realizzare le iniziative indicate nella proposta. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ogni partecipante al raggruppamento e corredata da documento d'identità valido.**

Gli operatori interessati, a prescindere dalla loro natura giuridica, saranno tenuti ad assicurare:

- a) la massima fruibilità al Parco, regolandone apertura e chiusura nel più ampio arco temporale annuale;
- b) l'affidabilità economica e la qualificazione professionale degli operatori;
- c) la compatibilità dell'attività praticabile nel Parco con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
- d) la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'area, con il normale uso dello stesso Parco;
- e) lo svolgimento di attività di promozione sportiva, di svago e di cura del tempo libero;
- f) la destinazione di investimenti alla migliore fruizione del Parco.

Al concessionario è fatto obbligo, inoltre, di segnalare eventuali danneggiamenti dei luoghi.

Il concessionario si assume gli oneri relativi ai consumi di acqua, energia elettrica, combustibili e connessioni telematiche, necessari per il funzionamento del Parco. A tale scopo il concessionario

assumerà la titolarità delle utenze, provvedendo, a propria cura e spese, per l'eventuale voltura nei contratti di somministrazione in corso.

Il concessionario si impegna:

- ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, igieniche, sanitarie e della salvaguardia dell'ambiente;
- a regolarizzare la propria posizione per ciò che attiene ad eventuali posizioni debitorie pregresse in essere nei confronti del Comune, a qualsiasi titolo dovuti, anche di natura tributaria;
- ad avere cura del Parco con la presenza assidua e costante del personale.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere ai partecipanti, sia in sede di valutazione della proposta che nella eventuale fase di stipula della concessione, ogni documentazione utile alla verifica della veridicità dei dati comunicati.

### **ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà assicurare:

- la gestione, la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria del Parco al fine di garantire la costante fruibilità dello stesso. In particolare dovrà garantire e assicurare la costante pulizia del Parco, ivi compresa la falciatura stagionale dell'erba, favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel Parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;
- il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore dell'eventuale personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- il pagamento del canone annuale di aggiudicazione da versare alla Tesoreria del Comune in due rate semestrali anticipate;
- la gestione diretta della pubblicità e segnaletica fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno del Parco, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento comunale sul Canone Unico Patrimoniale;
- il pagamento di tutte le spese di gestione e delle utenze quali consumi di energia elettrica, gas e acqua, etc.;
- le omologazioni periodiche di eventuali impianti secondo le vigenti disposizioni;
- l'assunzione di responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività, esonerando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo;
- la disciplina dell'utilizzo del Parco nel rispetto di quanto stabilito dal Comune nel proprio ordinamento in materia di beni patrimoniali e loro uso;
- la gestione di eventuali servizi di ristoro e/o ristorazione e di attività commerciali munendosi delle debite e previste autorizzazioni, dando comunicazione all'Ente proprietario;
- Il Concessionario, per specifiche manifestazioni promosse dal Comune di Viagrande, metterà a disposizione gratuitamente il Parco, garantendo a proprie cure e spese, tutti i servizi indispensabili per l'utilizzo dello stesso (custodia, vigilanza, pulizia, dei servizi generali, ecc.);
- Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento del bene;
- Il Concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, dovrà stipulare con primaria compagnia assicurativa, le seguenti tipologie di polizza:

- responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a €1.500.000,00 per sinistro e per anno a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
- polizza assicurativa per danni da incendio e rischi accessori (compresi atti vandalici).
- Il Comune di Viagrande ha la facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri Uffici, il buon andamento della gestione, predisponendo visite, sopralluoghi o quant'altro venga ritenuto di volta in volta necessario per accertare l'utilizzo delle strutture, la concessione degli spazi, il rispetto delle eventuali tariffe e di tutte le condizioni pattuite in convenzione;
- Il Comune di Viagrande potrà realizzare, previo ogni necessario coordinamento con il concessionario, interventi infrastrutturali e funzionali alla migliore fruizione dei luoghi e delle iniziative oggetto della gestione;
- Alla scadenza del contratto il soggetto assegnatario dovrà provvedere alla rimozione di arredi, strutture mobili e quant'altro amovibile posto in essere nel periodo concessorio nonché alla messa in pristino dell'area a proprie spese con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale. Le eventuali opere fisse realizzate e gli investimenti durevoli potranno essere oggetto di valutazione del valore economico residuo per l'acquisizione al patrimonio comunale.

## **SOPRALLUOGHI**

I partecipanti entro il termine massimo di giorni venti dalla pubblicazione del bando potranno effettuare sopralluoghi sul sito, da concordare con gli uffici comunali – Patrimonio e Tecnico – entro e non oltre il venticinquesimo giorno dalla pubblicazione del bando.

## **DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO**

La concessione in uso avrà la durata di anni 6 (sei) dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 4 del DPR 296/2005 la durata della concessione può essere di durata complessiva superiore ad anni sei e comunque non eccedere i diciannove anni nel caso in cui il Concessionario si obbliga ad eseguire consistenti opere di investimento in tempi prestabiliti.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le tasse, i diritti e gli oneri derivanti dalla stipula del contratto saranno a carico del Concessionario.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Le domande dovranno pervenire tramite plico chiuso con raccomandata a.r., servizio privato di consegna o direttamente presentato all'**Ufficio Protocollo del Comune di Viagrande – Via Garibaldi, 57 - 95029 Viagrande (CT) entro le ore 13.00 del 20/02/2023.**

Nella busta dovrà essere indicato **“BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL PARCO MONTESERRA”**.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di VIAGRANDE resta esonerato da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali disguidi e/o ritardi del servizio postale o di recapito.

**Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non si accetta alcuna ulteriore offerta, sostitutiva e/o**

**integrative.**

Il plico chiuso dovrà contenere:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – All. A**, in carta bollata, debitamente firmata dal titolare o legale rappresentante dell'ente, società, associazione. In caso di partecipazione di associazioni, ATI, ATS o organismi collettivi la domanda deve essere sottoscritta da ciascun amministratore munito di potere di rappresentanza e corredata dai documenti di identità dei sottoscrittori. I requisiti autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000 potranno essere oggetto di verificad'ufficio da parte del concedente.
- **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 1.000,00 (Euro mille//00) a garanzia della stipula del contratto prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 e ss.mm.ii., deve avere la durata di mesi sei e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria, inoltre, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di seguito specificato.
- **PROPOSTA PROGETTUALE – All. B**, debitamente firmata dal legale rappresentante o dai titolari dell'ente, società, associazione, ATI,... accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità, redatta in lingua italiana e utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando al fine di consentire l'attribuzione del punteggio di merito come di seguito illustrato. Il progetto di gestione dovrà dimostrare la fattibilità dell'iniziativa e la redditività dell'investimento proposto; la relazione descrittiva dovrà essere articolata nelle seguenti 4 parti al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte tecniche secondo aspetti omogenei e assegnare così il punteggio di qualità come di seguito specificato:
  - 1- Qualità tecniche ed economiche del progetto di gestione**
  - 2 -Esperienze professionali e lavorative**
  - 3 -Impatto della proposta progettuale sul territorio**
  - 4- Piano di interventi straordinari**
- **OFFERTA ECONOMICA – All. C** in cifre ed in lettere, per la gestione annua del Parco Urbano. L'offerta deve essere presentata **in busta chiusa sigillata controfirmata sui lembi di chiusura**, riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione dell'offerente. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare e/o del legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. L'importo del canone annuo che il concorrente intende offrire nel periodo di durata della concessione, **dovrà essere espresso in euro, così in cifre come in lettere, in aumento rispetto al canone di concessione base determinato in €. 12.000,00 (Euro dodicimila//00) annuo di quota pari o multipla di € 100,00**. In caso di discordanza sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente.
- **CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO – All. D** sottoscritto per presa visione e accettazione del contenuto dal legale rappresentante o dai titolari dell'ente, società, associazione, ...

**-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – All. E,** sottoscritta per presa visione e accettazione del contenuto dal legale rappresentante o dai titolari dell'ente, società, associazione, ...

## VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da una Commissione appositamente nominata dalla Responsabile del Servizio Finanziario. Il RUP darà debita informazione sul sito istituzionale di ogni fase della gara.

La commissione giudicatrice, esaminati i requisiti per la partecipazione e ammessi i partecipanti alla procedura di gara, procederà ad aprire l'offerta tecnico-progettuale e stilerà la graduatoria di merito sulla base di valutazioni riferite ai seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE</b>	<b>Punt. MAX</b>
<p><b>1. Qualità tecniche ed economiche del progetto di gestione</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>- linee guida della relazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ business plan relativo all'intero periodo di gestione;</li> <li>✓ descrizione delle modalità di conduzione e gestione delle attività;</li> <li>✓ piano occupazionale e descrizione del personale da impiegare;</li> <li>✓ piano degli investimenti con la descrizione di eventuali strutture, attrezzature, impianti, macchinari e quant'altro occorrente a rendere funzionale e operativo il Parco;</li> <li>✓ piano di comunicazione delle iniziative;</li> <li>✓ apertura del Parco e tipologia dei fruitori delle attività e iniziative che si intende svolgere;</li> <li>✓ indicazione delle modalità specifiche di gestione con costi unitari, tariffe ....;</li> <li>✓ la gestione diretta o in outsourcing per lo svolgimento delle attività di animazione, per la cura dell'area degli spazi a verde oggetto della concessione, per la pulizia, la vigilanza e la custodia;</li> <li>✓ qualità e tempi di realizzazione degli interventi proposti;</li> <li>✓ proposte in ordine alla gestione dell'area al fine di assicurare il presidio costante nel rispetto della libertà di accesso alla stessa area;</li> <li>✓ tipologia dei servizi offerti a favore della cittadinanza per la promozione della aggregazione sociale, di attività culturali e formative, pratica sportiva e ricreativa;</li> <li>✓ eventuali attività commerciali con l'indicazione delle attività che si intende realizzare e modalità di pubblicizzazione;</li> <li>✓ capacità di coinvolgimento e di attrazione di componenti sociali organizzate anche in forme associative stabili, interessate all'uso dei beni oggetto della presente gara;</li> <li>✓ iniziative per il miglioramento e la valorizzazione del verde pubblico, degli elementi di arredo urbano, di eventuali giochi per i bambini, attrezzature ed impianti per gli adulti, servizi del Parco ..</li> <li>✓ ...</li> </ul>	<b>60</b>

<b>2. Esperienze professionali e lavorative</b> Competenze professionali e lavorative del partecipante, esperienza nel settore imprenditoriale, della gestione di attività commerciali, attività sociali, sportive, ...	<b>15</b>
<b>3. Impatto della proposta progettuale</b> Impatto sul territorio in termini di benefici qualitativi, economici, lavorativi; presenza di una rete territoriale tramite accordi di partenariato, convenzioni, .....	<b>10</b>
<b>4. Piano di interventi straordinari</b> Eventuali interventi straordinari a totale carico del concessionario finalizzati alla messa in sicurezza, agibilità e, quindi, alla fruibilità del Parco.	<b>5</b>

Il punteggio sarà assegnato discrezionalmente e motivatamente da parte di ogni componente la Commissione, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ottimo	1
elevato	0,8
buono	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,4
insufficiente	0,2

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il peso massimo attribuibile al sottocriterio; il punteggio risulterà dalla media aritmetica dei valori (coeff.\*peso del criterio) attribuiti dai singoli commissari.

Saranno ammessi alla fase successiva di gara, ossia all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti che avranno ottenuto almeno 50 punti nell'offerta tecnica.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio massimo 10 punti</b>
---	---------------------------------------



La valutazione dell'offerta economica è determinata con la seguente formula lineare:  
**PE=PEmax\*Po/Pmax** dove:

**PE = PUNTEGGIO ECONOMICO**

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile (10 punti)

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

Pmax = prezzo più alto offerto in gara

Per ogni candidato si procederà quindi ad assegnare il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio tecnico con quello ottenuto nell'offerta economica.

In presenza di una sola candidatura potrà comunque procedersi all'affidamento qualora il contenuto del progetto proposto risponda pienamente alle finalità previste.

**COPERTURA ASSICURATIVA**

Il soggetto aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione Comunale, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve di sorta, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività oggetto della concessione. L'aggiudicatario dovrà a proprie spese, con primaria compagnia assicuratrice, stipulare polizza di Responsabilità Civile verso terzi per tutta la durata della concessione, con garanzia prestata per massimale di € 1.500.000,00 per ciascun sinistro a persone, animali o cose, consegnandone copia al Comune.

E' posta a carico inoltre del Concessionario la stipula di polizze assicurative per danni da incendio e rischi accessori (compresi atti vandalici).

**FIDEIUSSIONE, CAUZIONE SPESE CONTRATTUALI**

Al momento della sottoscrizione della concessione, il concessionario dovrà prestare una cauzione pari all'importo di n. 2 canoni annuali, sulla base dell'offerta economica proposta, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, in forma di deposito in numerario o fideiussione bancaria.

Le spese di registrazione della concessione così come le spese di bollo saranno a carico del concessionario.

**REVOCA, RISOLUZIONE E RECESSO**

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dal concedente, per motivi di interesse pubblico, con un preavviso al concessionario di 6 mesi.

Il concedente, a solo proprio giudizio e con semplice notifica comunicazione scritta, si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la concessione, in caso di:

- destinazione ad usi diversi da quelli concessi;
- inadempimento degli obblighi derivanti dalla concessione;
- frode del concessionario;

- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella concessione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del concedente al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della concessione;
- cessione a terzi, anche parziale della concessione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La sub-concessione del bene, totale o parziale, è vietata e la violazione di detto divieto comporta la decadenza immediata dalla concessione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati richiesti sono raccolti per il solo fine per il quale vengono richiesti nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questo Ente, sull'albo pretorio online e in Amministrazione trasparente.

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Fac-simile offerta tecnica
- Fac- simile offerta economica
- Codice etico di comportamento
- Informativa sul trattamento dei dati
- Stralcio PRG e satellitare

Per ulteriori informazioni e sopralluoghi è possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio Tecnico e del Settore Patrimonio ai numeri tel. 0957923.221-214-215-220.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Eventuali controversie interpretative saranno oggetto di analisi e confronto tra il concessionario e il concedente presso gli uffici competenti del Comune di VIAGRANDE.

Il Comune di Viagrande si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento della gestione del sito anche in presenza di un'unica proposta.