



# COMUNE DI VIAGRANDE

Provincia di Catania  
SEGRETERIA

C.A.P. 95029  
P.IVA e C.F. 00651130874  
Tel 0957890016

Albo n° 626 25/07/2018

## PROVVEDIMENTO SINDACALE N° 23/2018

**OGGETTO :** Anticipazione chiusura uffici comunali per giorno 14 Agosto alle ore 13,00 .Chiusura uffici Comunali per i giorni 16 e 17 Agosto 2018

### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei Settori e dei Servizi comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività "ponti", con un organico largamente ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

**CONSIDERATA**, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

**VISTE** le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n. 95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede di contenere i costi dell'Amministrazione pubblica al fine di economizzare l'uso delle risorse;

**VISTO** l' art.2109 c.c., che consente all'Ente di disporre l'assegnazione d'ufficio delle ferie al proprio personale;

**RILEVATO** che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che nella settimana comprendente la festività del Ferragosto, ricorrendo il periodo culmine della stagione calda e vacanziera, gli uffici comunali hanno sempre registrato una modesta affluenza di utenti e conseguente scarsa richiesta di servizi agli uffici;

**RITENUTO**, per tali motivi, disporre affinché gli Uffici comunali anticipino la chiusura di martedì 14 Agosto alle ore 13,00 e rimangano chiusi nelle giornate di giovedì 16 e venerdì 17 Agosto 2018, fermo restando l'obbligo di garantire i servizi pubblici essenziali per l'utenza;

**DATO ATTO** che i giorni di cui trattasi saranno conteggiati d'ufficio in conto ferie o, a richiesta, le ore non lavorate saranno compensate in presenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa contrattuale;

**VISTO** l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

**VISTA** la nota dell' Assessore al personale Prot. N° 11114 del 18/07/2018

**VISTO** il vigente CCNL degli Enti Locali e s.m.i.

## **DISPONE**

**LA CHIUSURA** degli Uffici Comunali per le giornate di **Martedì 14 Agosto** alle ore 13,00 e **Giovedì 16 e Venerdì 17 Agosto 2018**, fermo restando l'obbligo di garantire i servizi pubblici essenziali per l'utenza.

**DARE MANDATO** ai Responsabili di Posizione Organizzativa di provvedere per l'esecuzione della presente ordinanza e disporre la chiusura dei rispettivi Uffici, evidenziando che quanto sopra specificato non comporta riduzione del debito orario settimanale e quindi il personale sarà collocato d'ufficio in Congedo Ordinario, con decurtazione dei giorni medesimi, o, a richiesta, le ore non lavorate saranno compensate in presenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa contrattuale.

**DARE MANDATO** ai Responsabili di Area di garantire i servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà assicurarli.

**DARE ATTO** che la presente non si applica per il Comando della Polizia Municipale ed per i Servizi Cimiteriali, fermo restando l'obbligo di garantire i servizi essenziali , riguardanti il servizio di stato civile;

Dare apposita informazione ai cittadini tramite il sito internet dell'Ente e mediante affissione di appositi avvisi presso gli uffici, nonché alla Prefettura di Catania e ai Carabinieri.

Dalla Residenza Municipale , li 24/07/2018

**IL SINDACO**  
**Francesco Leonardi**  
