



# COMUNE DI VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, I COMMA, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE /CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. D

### IL CAPO AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs n°165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n°150/2009;

**VISTA** la determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi e dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n.165/01 alla copertura, mediante mobilità volontaria tra enti, di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo Ragioniere/ Contabile", Categoria D, del CCNL Funzioni Locali o equipollente, a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza da concordare con le amministrazioni interessate.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs.198/2001

Si avverte che l'esito della presente procedura di mobilità volontaria resta subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.lgs.165/2001 ed è rivolta unicamente al personale appartenente ad Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale.

### MANSIONI RICHIESTE:

Le mansioni sono quelle ascrivibili al profilo e categoria professionali di "Istruttore Direttivo Ragioniere /Contabile", Categoria "D" del vigente C.C.N.L. -Funzione Pubblica o equipollente

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello stabilito dal vigente CCNL di comparto, per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità presso il comune di provenienza..

### CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

I candidati interessati al trasferimento presso questo Comune saranno valutati dall'apposita commissione prevista dal p.7 dell'art.46 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi sulla base ai titoli posseduti che verranno conteggiati ai sensi del Decreto dell'assessore regionale degli enti locali del 3 febbraio 1992 così come modificato dal decreto dell'Assessore degli enti locali 19 ottobre 1999 per un massimo di punti 10 e sulla base di un colloquio che verterà, in conformità al profilo professionale da ricoprire, sulla esperienza e sulle competenze acquisite nella/e amministrazione/i di provenienza per un massimo di punti 20

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale specifica nei servizi di potenziale impiego;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e particolare rilievo verrà attribuito all'aver ricoperto la posizione organizzativa nel settore finanziario di altro Ente;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro soprattutto con riguardo alla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e conoscenza in materia tributaria;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

- e) bagaglio formativo.
- f) capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane.

**Il punteggio totale massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.**

Verranno anche approfonditi gli aspetti legati al curriculum professionale e personale, le attitudini professionali e le motivazioni sottostanti la richiesta di trasferimento.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs.165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale con obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1, c.47, L.311/2004 e s.m.i), in possesso dei seguenti requisiti:

1. - essere dipendenti di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni ex art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001 con inquadramento nel profilo "Istruttore direttivo ragioniere/contabile" o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
2. - aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non dovranno avere procedimenti disciplinari in corso e non dovranno avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;
4. - dovranno essere in possesso del Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollente o laurea specialistica o magistrale (LS o LM- nuovo ordinamento universitario) equiparata a uno dei diplomi di laurea sopra specificati.
5. - non dovranno avere subito condanne penali e/o procedimenti penali in corso ;
6. - dovranno essere in servizio di ruolo presso pubbliche Amministrazioni da almeno tre anni ;
7. - avere l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di mobilità dovrà essere prodotta in carta semplice entro il termine improrogabile delle ore 14:00 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI dell'avviso per estratto.**

Non si terrà conto di eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del curriculum vitae .

In ogni caso nella domanda, mediante dichiarazione personale, si dovrà attestare:

1. nome e cognome
2. luogo e data di nascita
3. residenza
4. codice fiscale
5. indicazione del domicilio presso il quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, corredata di recapito telefonico e, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
6. indicazione del titolo di studio conseguito, della votazione riportata, dell'istituto scolastico e della data di conseguimento;
7. categoria e profilo professionale di inquadramento giuridico ed economico;
8. periodi di servizio prestati a tempo indeterminato nella corrispondente categoria e cause della loro eventuale risoluzione;
9. categoria economica posseduta alla data di scadenza del bando

Dovrà, inoltre, essere prodotta la seguente documentazione , fatta salva, per i documenti di cui alla lett.c) , la possibilità dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa in materia(D.P.R. n.445/2000):

- a) copia di un documento di identità in corso di validità.
- b) dettagliato curriculum vitae contenente la indicazione degli anni di servizio ( oltre a quelli necessari per accedere alla selezione) nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire.
- c) titoli diversi a quelli del posto da ricoprire , master, stage, corsi di formazione , abilitazione o idoneità, pubblicazioni;
- d) nulla osta provvisorio rilasciato dall'amministrazione di provenienza;

Per agevolare gli interessati si allega al presente avviso uno schema di domanda. Qualora non si utilizzi detto modulo la domanda dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni ivi riportate.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune Di Viagrande, sito in via Garibaldi,57, entro le ore 14,00 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI dell'avviso per estratto** e potranno essere inviate tramite racc.te a.r. facendo fede la data di arrivo al protocollo, consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmesse a mezzo PEC, in formato PDF, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it), indicando nell'oggetto: domanda per mobilità volontaria "Istruttore Direttivo ragioniere/contabile" Si precisa che saranno accettate le domande inviate tramite pec solo se provenienti da un indirizzo pec personale.

Si ribadisce che tutte le istanze, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte e corredate da copia di documento di riconoscimento.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i);
- qualora il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni quando sia inesatta l'indicazione e/o il cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

Non si terrà conto di domande non conformi a quanto indicato nel bando.

La busta contenente la domanda dovrà contenere la seguente dicitura: "contiene domanda di mobilità volontaria per n°1 posto di "Istruttore direttivo ragioniere/contabile" e dovrà riportare integralmente i dati del mittente. Il superiore termine è da considerare perentorio.

### **VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno trasmesse al responsabile di area del servizio di Competenza che provvederà a convocare la Commissione per la valutazione dei Titoli. Successivamente verrà redatto un apposito calendario di convocazione dei candidati per il colloquio di valutazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno preventivamente informati della data e luogo di svolgimento dello stesso con apposita comunicazione personale, nonché gli verrà comunicato prima dello svolgimento del colloquio il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà predisposta sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti che comprenderà il punteggio attribuito per i titoli di studio, professionali e di servizio per un massimo di 10 punti e per un massimo di 20 punti sarà attribuito al colloquio, colloquio che comunque, dovrà tener conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica nei servizi di potenziale impiego - mass. p.3
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e particolare rilievo verrà attribuito all'aver ricoperto la posizione organizzativa nel settore finanziario di altro Ente - mass.p.5
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro soprattutto con riguardo alla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e conoscenza in materia tributaria; esperienza professionale acquisita in genere e con particolare riguardo nella redazione del bilancio armonizzato e in materia tributaria – mass.p.4
4. gli ulteriori mass. 8 punti verranno attribuiti in relazione ad altri elementi qualificanti come capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, bagaglio formativo, capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane.

A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio. In caso di ulteriore pareggio precede quello in possesso con maggior anzianità di servizio come titolare di posizione organizzativa ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età anagrafica.

L'esito della selezione e la relativa graduatoria verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on line del Comune.

La selezione avrà efficacia solo per la copertura del posto per il quale è stata indetta.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 e D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.viagrande.ct.it](http://www.comune.viagrande.ct.it) ,dove è possibile prelevare il file del fac-simile della domanda e per estratto sulla GURI .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento della selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Viagrande– , con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta entro il termine per la presentazione delle domande all'Ufficio Personale del Comune , Dott.ssa Giuseppa Cuscunà o sig.ra Carmelita Fassari 095 7890016 .

#### **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line fino alla scadenza , sul sito istituzionale dell'Ente e sulla GURI per estratto.

Viagrande, lì 02/08/2019

f.to Il Capo Area affari generali e del Personale  
Dott.ssa Giuseppa Cuscunà