



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania
Area Politiche Sociali e Culturali

C.A.P. 95029
P.IVA e C.F. 00651130874
Tel. 0957901327
servizi.sociali@comune.viagrande.ct.it
politichesociali@pec.comune.viagrande.ct.it

SERVIZIO di "PRE e POST SCUOLA" anno scolastico 2018 – 2019 "NOTA INFORMATIVA – MODALITA' di FREQUENZA"

1. TIPOLOGIA del SERVIZIO. L'Amministrazione Comunale di Viagrande d'intesa con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "G. Verga" di Viagrande con la volontà di fornire un **servizio extrascolastico** ha istituito anche per l'anno 2018-2019 il servizio di pre e post scuola da erogare immediatamente prima e dopo l'avvio del normale orario delle lezioni.

Al riguardo ha quindi deciso di avviare il Servizio, sempre d'intesa con la Dirigenza Scolastica, sulla base del regolamento comunale vigente, con soggetti che rientrano nel progetto approvato con Deliberazione di G.M. n° 16 del 27.02.2018 "Potenziamento assistenza economica per assegno civico, contrasto alla povertà" e nei limiti delle risorse disponibili.

• **Soggetti referenti:** Amministrazione Comunale di Viagrande e Istituto Comprensivo "G. Verga" di Viagrande. E' stato individuato il servizio di pre e post scuola come strumento in grado di attivare nuove forme di flessibilità oraria che favoriscano le famiglie nella gestione degli impegni quotidiani; le attività previste (anche in gruppo) sono: disegnare, leggere, scrivere, manipolare, gioco, ascoltare musica.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI. *Eguaglianza:* i servizi sono forniti nel rispetto dei principi di eguaglianza e di pari dignità tra i cittadini/e-utenti, secondo regole uguali per tutti, senza discriminazione di età, sesso, lingua, religione, status sociale, opinioni politiche, condizioni di salute. *Accoglienza:* ogni alunno/a deve essere seguito/a e trattato con premura, cortesia ed attenzione per garantire, nel rispetto della persona e della sua dignità, la promozione dello sviluppo integrale degli alunni/e. *Continuità:* garantire la regolarità dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a contenere, eventuali problemi dovuti a cause non prevedibili. *Efficacia-efficienza:* uso ottimale delle risorse ed applicazione di tutte le misure e verifiche idonee, per cercare di soddisfare tempestivamente i bisogni di cittadini/e-utenti, evitare sprechi di risorse che andrebbero a danno della collettività. *Accesso e Partecipazione:* anche attraverso una puntuale e corretta informazione, ci si propone di promuovere e facilitare l'accesso, il coinvolgimento attivo e l'apporto dei cittadini/e-utenti, quale soggetto fondamentale per il buon svolgimento del servizio, proponendo strumenti adeguati ad incentivarne la partecipazione: operativi per facilitare gli adempimenti, informativi e di verifica periodica di segnalazioni, reclami e suggerimenti.

L'impegno dei cittadini/e-utenti: assicurare una corretta erogazione dei servizi non equivale però a garantire "a priori" la buona qualità dei risultati. Con la presente "Nota" i soggetti referenti dichiarano le modalità e la loro volontà di erogare un servizio di qualità; ma chiedono anche ai cittadini/e-utenti di "erogare" la loro parte. E' sufficiente utilizzare i servizi in modo corretto, con piccole attenzioni simili a quelle che siamo già abituati ad usare in tante altre occasioni. Meno occupati a "tamponare" e gestire eventuali problemi, potremo recuperare energie per rendere il servizio sempre più efficace ed accurato.

3. PERIODO. Pre scuola e Post scuola : dal giorno 1 ottobre 2018. Entrambi i servizi seguiranno il calendario scolastico e rispetteranno le interruzioni e termine previsti dalla Direzione Didattica.

4. ORARIO. Pre Scuola: 7,00 – 8,15 e Post Scuola: 13,15 – 14,30 dal lunedì al venerdì per la scuola dell'infanzia.

Pre Scuola : 7,00 - 8,00 e Post scuola : 13,30 – 14,30 dal lunedì al venerdì per la scuola primaria.

5. ACCESSO AL SERVIZIO. Requisiti indispensabili per accedere al servizio:

- a) presentazione della dichiarazione di lavoro dei genitori;
- b) compilazione e sottoscrizione della domanda di iscrizione;
- c) pagamento del bollettino 1° quadrimestre;
- d) sottoscrizione per ricevuta ed accettazione della presente "Nota Informativa-Modalità di frequenza".

6. SONO POSSIBILI ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO E' possibile iscriversi nel corso dell'anno scolastico, in relazione alla disponibilità dei posti, recandosi presso la sede del Comune compilando l'apposita modulistica.

7. DOVE ISCRIVERSI E REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE.

Presso il Comune di Viagrande – Area Politiche Sociali e Culturali – Via della Regione n. 24 nei giorni e negli orari di ricevimento;

8. MODALITA' di EROGAZIONE DEL SERVIZIO. Gli operatori in servizio presso l' Istituto, attraverso apposita circolare sono a conoscenza della delicatezza e delle responsabilità connesse al loro compito e degli obblighi che corrono nell'espletamento di questo particolare servizio rivolto ai minori. Gli operatori, quindi, per non contravvenire alle disposizioni di legge in materia, non possono ricevere in consegna/erogare il servizio ad alunni/e non iscritti/e nel registro di classe, perché non in regola con le modalità stabile per l'accesso al servizio stesso (Iscrizione, "Nota"). L'abbandono o l'autonoma presenza di minori nei locali scolastici non è consentita, ne deve oltremodo derivarne assunzione di responsabilità alcuna e quindi di oneri, a carico di terze persone ("gli operatori").

I familiari affidano l'alunno/a all'operatore, che sarà identificabile dal tesserino esposto e l'operatore può prendere in consegna l'alunno/a, unicamente se in regola con le modalità di accesso al servizio. Nel caso in cui l'operatore rilevi delle difformità rispetto alle indicazioni che normano l'accesso al servizio, consegna apposito "avviso" prestampato. Trascorso inutilmente tale lasso di tempo e nel caso in cui l'alunno/a si presenti comunque per ricevere le prestazioni, l'operatore prende contatto, se possibile, con i responsabili della Scuola e dell'Ufficio di Servizio Sociale e sempre senza lasciare incustodita la classe della quale ha la responsabilità, procede comunque nell'avvisare le autorità preposte interne ed esterne alla Scuola, per non incorrere in responsabilità personali al sorgere di eventi avversi.

9. RELAZIONI CON I CITTADINI/E - UTENTI.

- per il Comune l'Ufficio Area Politiche Sociali e Culturali Referenti: Dott.ssa Maria Letizia Di Modica e Dott.ssa Pasqualina Cristaldi.
- per l'Istituto Comprensivo Referenti: Ins Mario Pennisi e Ins. Maria Rita Anastasi e Ins. Giovanna Messina.

Viagrande, lì _____

Firma
